

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**Periodo:** Del 02 al 31 de enero de 2025  
**Nombre:** Alvaro Avilio Morales Burrión  
**Objeto:** Asesor Jurídico  
**Tipo de Servicios:** Profesionales  
**Prestados en:** FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y  
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD  
AGROPECUARIA - FONAGRO-  
**Reporta a:** Coordinador de Asesoría Jurídica  
**Contrato No:** 12-2025  
**Plazo del Contrato:** Del 02 de enero al 31 de diciembre de 2025

En cumplimiento de la cláusula décima del contrato administrativo número 12-2025 suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Asesorar y apoyar legalmente a la Gerencia General y las Coordinaciones de las Unidades de FONAGRO. b) Revisar los contratos del personal de FONAGRO y realizar su respectiva legalización.**

Se asesoró y se apoyó en la revisión del modelo de contrato administrativo para prestación de servicios profesionales y servicios técnicos del personal de FONAGRO y se realizó cambios a dicho formato, además se legalizó la firma de 10 contratos.

2. **Verificar el estatus legal de las organizaciones que solicitan recursos financieros de FONAGRO.**

Se procedió a revisar y verificar el estatus legal de las organizaciones que solicitan recursos financieros de FONAGRO, dentro de los cuales se encuentra la Cooperativa San Andrés R.L.

3. **Asesorar a las organizaciones legalmente constituidas solicitantes de financiamiento sobre los compromisos legales que adquieren en el momento de la suscripción de los convenios administrativos y sus adendum; así como, la documentación que deben presentar a FONAGRO.**

Se asesoró a las organizaciones legalmente constituidas solicitantes de financiamiento, dentro de ella a la Cooperativa San Andrés R.L.

4. **Emitir opinión, mediante dictamen jurídico sobre la viabilidad y factibilidad de los proyectos a financiar con recursos de FONAGRO.**

No se emitió opinión o dictamen jurídico en virtud de que aún no se ha iniciado a financiar proyectos.

5. **Participar en reuniones y capacitaciones a requerimiento de la Gerencia General y de la Coordinación de la Unidad Jurídica.**

Se participó en reunión de trabajo con el Coordinador de Auditoría Interna, la Coordinadora de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación; y el asesor de la Gerencia General, para tratar sobre modificaciones al formato de convenio administrativo que se firma con las organizaciones beneficiarias.

6. **Elaborar informes, dictámenes y opiniones jurídicas requeridas por la Gerencia General y de la Coordinación de la Unidad Jurídica de FONAGRO.**

No se elaboraron informes, dictámenes, ni opiniones jurídicas, toda vez que no hubo requerimiento de parte de la Gerencia General.

7. **Elaborar actas notariales, administrativas, legalizaciones de documentos y firmas que correspondan.**

Se elaboró nuevo formato de acta de legalización de firmas, para ser implementada en los respectivos contratos de prestación de servicios profesionales o técnicos del personal de FONAGRO, se elaboraron actas de legalización de documentos, de los documentos personales de identificación de personal de FONAGRO.

- i. **Elaborar resoluciones de lo aprobado por el Consejo Directivo de FONAGRO contenidas en las Actas de las sesiones correspondientes y las resoluciones de Gerencia General.**

No se elaboraron Resoluciones, en virtud de que no hubo sesión de Consejo Directivo de FONAGRO.

- j. **Elaborar los proyectos de convenios administrativos y adendum de los mismos de conformidad con las resoluciones aprobadas por el Consejo Directivo de FONAGRO.**

Se elaboró y presentó nuevo proyecto de convenio administrativo para ser remitido a la Asesoría Jurídica del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.



- k. **Integrar los expedientes de conformidad con el Reglamento para el Financiamiento de Proyectos con recursos del Fideicomiso FONAGRO.**

Se integraron expedientes de proyectos de conformidad con el Reglamento para el Financiamiento de Proyectos con recursos del Fideicomiso FONAGRO.

- l. **Trasladar los expedientes integrados a la Asesoría Jurídica del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- para la suscripción de los convenios administrativos con las organizaciones beneficiadas por FONAGRO.**

Se apoyó en el traslado y revisión de un expediente hacia la Asesoría Jurídica del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

- m. **Procurar los expedientes remitidos a las distintas unidades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- y/o instituciones que tengan relación con FONAGRO en materia jurídica.**

Se procuró el expediente MP001-2024-22828 ante la Fiscalía Contra la Corrupción del Ministerio Público.

- n. **Asesorar a las organizaciones legalmente constituidas a requerimiento de la organización o por disposición de la Gerencia General de FONAGRO y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica, en los temas de su interés o los ya programados.**

Se asesoró a la organización Cooperativa San Andrés, derivado a su solicitud para presentación de proyecto nuevo.

- o. **Asesorar y apoyar a la Gerencia General y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en reuniones de trabajo, a nivel interno, institucional o con organizaciones legalmente constituidas.**

Se asesoró, apoyó y participó en reunión de trabajo con Coordinadores, para tratar los temas de modificación del convenio administrativo para financiamiento de proyectos.

- p. **Atender y asistir en los procesos administrativos y/o judiciales de FONAGRO.**

Se asistió a la audiencia dentro del juicio ordinario laboral, sustanciado ante el Juzgado 1º Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social de Guatemala en el cual figura como actor EDDY ROLANDO GABRIEL CRUZ.

- q. **Participar en el proceso de liquidación de proyectos financiados con recursos de FONAGRO.**

Se revisaron los requisitos que deben cumplirse en el proceso de liquidación de proyectos.

- r. **Asesorar a la Gerencia General y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en el proceso de modificación de los instrumentos legales de FONAGRO.**

No se asesoró respecto a proceso de modificación de instrumentos legales de FONAGRO.

- s. **Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia su jefe inmediato superior.**

- Se visitó el 1º. de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social de Guatemala, para establecer el estado de la solicitud de apersonamiento como tercer interesado dentro del expediente 01173-2024-12381.
- Se presentó memorial ante el Juzgado 12º. del Ramo Civil de Guatemala, para participar como tercero coadyuvante dentro del juicio ejecutivo en la vía de apremio 1162-2020-00358 entablado por Banco de Desarrollo Rural - Banrural- en contra de la Asociación de Desarrollo Integral San Jorge Las Colinas ONG, -ADISJCOL-.
- Se presentó memorial ante la Fiscalía contra la Corrupción del Ministerio Público, para dar seguimiento a la conexión del expediente MP001-2024-22828.



**Alvaro Avilio Morales Burrión**  
DPI: 2500 78252 0101  
No. Tel.: 5200-1095

Vo.Bo.



Lic. Juvell Stuardo De León De Paz  
Coordinador de Asesoría Jurídica de FONAGRO  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Se revisan los requisitos que deben cumplirse en el proceso de liquidación de proyectos.

f. Asesorar a la Gerencia General y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en el proceso de modificación de los instrumentos legales de FONAGRO.

No se aseró respecto a proceso de modificación de instrumentos legales de FONAGRO.

g. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia en jefe inmediato superior.

Se visitó el 1º de Primer Nivel de Trabajo y revisión final de Guatemala, para establecer el estado de la solicitud de reconocimiento como tener interés dentro del expediente 017-2024-12381.

Se presentó memorial ante el Juzgado 1º del Ramo Civil de Guatemala para participar como tercero interesado ante el juicio ejecutivo en la vía de apremio 1162-2020-00358 suscitado por Banco de Desarrollo Rural - BARRIAL en contra de la Asociación de Desarrollo Integral San Jorge Las Colinas ONG - ADISCOL.

Se presentó memorial ante la Fiscalía contra la Corrupción del Ministerio Público para dar seguimiento a la conexión del expediente MP007-2024-22928.

Alvaro Avila Morales Echeverri  
Tel: 2300 70252 0101  
No. Tel: 2300 1035

Vo.Bo.  
